

INEP/ MEC
Diretoria de Estatísticas Educacionais – DEED
Coordenação Geral do Censo da Educação Superior - CGCES

Censo da Educação Superior 2010

Módulo Migração

Brasília, fevereiro de 2011

Funcionalidades

- Recebimento e envio de informações para o Censo da Educação Superior 2010;
- Arquivo gerado de acordo com o leiaute de importação;
- Envio dos arquivos de dados por módulo:
 - Docente
 - Aluno
- Tabelas auxiliares disponíveis para consulta:
 - País
 - UF
 - Município
 - Cursos da IES

Orientações Gerais

- Configurações mínimas de acesso:
 - Ter acesso à internet;
 - Recomenda-se a utilização do Navegador Firefox 3.x ou superior ou Internet Explorer 7 ou superior;
 - Memória de 512 MB ou superior;
 - Programa *Adobe Acrobat Reader*.

Migração – Opções de Uso

IES	Curso	Aluno	Docente	Migração	Administrativo	Sair
				Exportar Dados		
				Importar dados		
				Acompanhar processamento		
				Tabelas auxiliares		
				Executar limpeza		

Migração – Opções de Uso

- Exportar dados;
- Importar dados;
- Acompanhar processamento;
- Tabelas Auxiliares;
- Executar Limpeza.

Exportar dados

Caminho: Migração > Exportar dados



Exportar dados

- **Obtenção de IDs e dados de alunos e docentes** carregados inicialmente no sistema (carga);
- Após a importação dos dados e ou fechamento do censo, o usuário poderá obter as informações atualizadas para os sistemas próprios;
- A exportação de dados poderá ser feita de todos os módulos ou de cada módulo individual;
- Disponibilizada em formato txt. para *download*, compactada no formato ZIP;
- Exportação imediata.

Instruções de exportação dos dados no hotsite:

<http://sitio.censosuperior.inep.gov.br>.

Importar dados

Caminho: Migração > Importar dados



Importar dados

- Envio de informações para a base de dados do Censo da Educação Superior 2010;
- Possibilita o envio dos módulos **Aluno** e **Docente**;
- Poderá ser feita a importação dos dois módulos ou de apenas um;
- Preenchimento da informação censitária dos cursos previamente;
- Arquivo deverá ser em arquivo TEXTO com a extensão TXT;
- Poderá ser compactado no formato ZIP.

Importar dados - Etapas

- **1ª etapa:** Informar previamente no módulo CURSO se existem alunos e docentes vinculados àquele determinado curso no ano letivo de 2010. A informação censitária deverá estar preenchida antes do envio dos arquivos de importação dos módulos ALUNO e DOCENTE;
- **2ª etapa:** Gerar arquivo txt das informações de docentes e alunos de acordo com o leiaute de Migração disponível no endereço:

Importar dados - Etapas

- **3ª etapa:** O usuário envia o arquivo e solicita a verificação de estrutura e dados no próprio aplicativo;
 - Se o arquivo possuir erros, os mesmos serão apresentados em forma de relatório para que seja feita a correção e, posteriormente, uma nova entrega do arquivo;
 - Se o arquivo não possuir erros, o agendamento do processamento será feito automaticamente, cabendo ao usuário acompanhá-lo, que poderá ser ou não importado;

A ENTREGA DO ARQUIVO NÃO GARANTE A IMPORTAÇÃO
DOS DADOS COM SUCESSO

- **4ª etapa:** O agendamento é feito de acordo com a ordem de chegada ao Inep e mostrará a tela para acompanhar o seu processamento. O processamento ocorrerá em um horário determinado pelo Inep.

Importar dados - Etapas

- **5ª etapa:** O processamento do arquivo deverá ser acompanhado até que o arquivo seja importado para a base de dados;
 - Visualização de status dos arquivos entregues;
 - Disponível no Menu **Migração** → **Acompanhar Processamento**;
 - É possível recuperar o arquivo txt entregue;
 - Caso haja erros, será possível identificá-los na validação de estrutura e de dados e no processamento;
 - Se apresentar algum erro, apresentará o status de “Recusado” e deverá corrigir o arquivo e enviá-lo novamente;
 - Se o arquivo for importado com sucesso, aparecerá a mensagem “Importado” e suas informações já estarão na base de dados do censo.

Importar dados - Etapas

- **6ª etapa:** Após a importação dos dados, o usuário deverá acessar o aplicativo para verificação dos dados migrados;
 - Poderá ser utilizado como meio de verificação das informações prestadas a opção “Relatórios”;
 - Verificar e fechar cada módulo individual (IES, Curso, Docente e Aluno);
 - Fechamento do Censo que será permitido somente após o fechamento dos módulos;
 - Obs: Após o fechamento dos módulos, os dados ficam disponíveis apenas para visualização.
 - Censo Fechado – recibo de fechamento disponível para o usuário;
 - Se necessário, o Censo da Educação Superior poderá ser retificado.

<http://sitio.censosuperior.inep.gov.br>;

Nesse endereço, estão disponíveis todas as informações necessárias para a migração, além das tabelas auxiliares e as orientações gerais.

Acompanhar processamento

Caminho: Migração > Acompanhar processamento



Acompanhar processamento

- Permite o acompanhamento da importação de cada arquivo enviado;
- Informações disponíveis para acompanhamento:
 - Data/hora do agendamento;
 - Tipo de arquivo;
 - CPF/Nome;
 - Arquivo;
 - Data/hora do processamento;
 - Status;
 - Relatório;
 - Excluir.

Visualizando

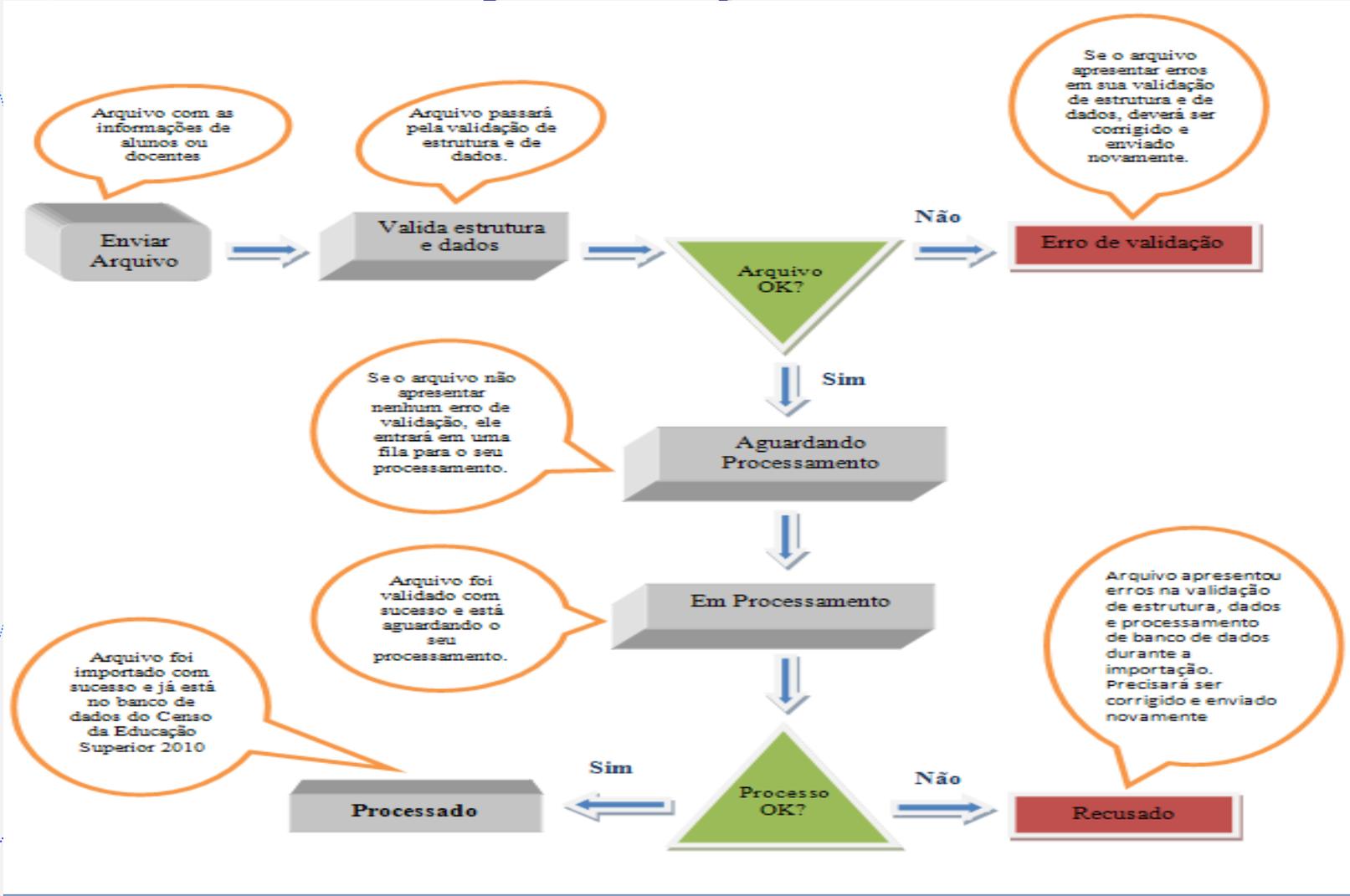
Acompanhar processamento

Data/Hora de Agendamento ↕	Tipo de Arquivo ↕	CPF - Nome ↕	Arquivo ↕	Data/Hora de Processamento ↕	Status ↕	Relatório	Excluir	Execução Imediata
14-01-2010 12:59:14	IES	58452322168 - Shirlane Maria de Souza Pereira	IES.txt	14/01/2010 14:42:23	Importado	Log		
13-01-2010 18:25:41	Curso	58452322168 - Shirlane Maria de Souza Pereira	Curso.txt	13/01/2010 18:27:39	Importado	Log		
12-01-2010 13:44:43	Docente	58452322168 - Shirlane Maria de Souza Pereira	Docente.txt		Erro de validação	Log		
12-01-2010 13:31:28	IES	58452322168 - Shirlane Maria de Souza Pereira	IES.txt	12/01/2010 20:58:02	Importado	Log		

Situações possíveis do arquivo

- Erro na validação;
 - Aguardando processamento;
 - Em processamento;
 - Importado;
 - Recusado.
- Deverá ser feito cadastro a cadastro obrigatoriamente;
 - A entrega do arquivo dos dados de aluno e docente poderá ser dividida;
 - O arquivo poderá ser migrado mais de uma vez;
 - Parte dos dados poderá ser atualizada pelo aplicativo *online* e parte por Migração.
 - Ordem de importação não obrigatória;

Fluxo de importação Resumido



Informações da elaboração dos arquivos

- **Formato:** OBRIGATORIAMENTE arquivo txt (poderá ser compactado no formato ZIP);
- **Separador:** os campos deverão ser separados por “|” (pipe) e os registros deverão ser separados por uma nova linha;
- **Ordem:** arquivos gerados de acordo com a ordem definida no leiaute;
- **Tamanho do Campo:**
 - **Tamanho fixo:** campo de tamanho fixo deverá ter o tamanho EXATO;
 - **Tamanho variável:** poderá ter qualquer tamanho até o máximo estabelecido no leiaute, não sendo necessário completar o campo com espaço em branco.

Informações da elaboração dos arquivos

- **Campos:**
 - **Obrigatório:** são campos que devem ser OBRIGATORIAMENTE informados, caso contrário será apresentada mensagem de erro;
 - **Opcional:** são campos que não serão necessariamente preenchidos. Neste caso específico, eles serão enviados entre “||” (pipes) SEM NENHUM ESPAÇO EM BRANCO;
 - **Condicionais:** são aqueles que, para serem informados, deverão satisfazer uma regra específica. Caso contrário deverá ser enviado sem informação.

Tabelas auxiliares

Caminho: Migração > Tabelas auxiliares



Tabelas auxiliares

Caminho: Migração > Tabelas auxiliares

- Fornece um conjunto de tabelas auxiliares para o preenchimento do arquivo de importação do censo;
- Estão disponíveis as seguintes tabelas:
 - País de origem;
 - Unidade da Federação – UF;
 - Município;
 - Cursos da IES.

Executar limpeza

Caminho: Migração > Executar limpeza



Executar limpeza

- Permite ao PI realizar a limpeza dos módulos ALUNO e DOCENTE do censo;
- Excluirá os registros do módulo solicitado;
- Operação irreversível. Dados não poderão ser recuperados novamente;
- Selecione o módulo desejado e clique em “Executar limpeza”;
- Módulo Docente serão excluídos os vínculos dos docentes com a IES e os respectivos cursos;
- Módulo Aluno serão excluídos os vínculos dos alunos nos respectivos cursos da IES;
- Não serão excluídos os dados cadastrais dos docentes e alunos.

Legenda do leiaute

- Tam  Tamanho do campo;
- F/V  Campo fixo ou variável;
- Tipo: 

N – Numérico

A – Alfanumérico

D – Data

- OB/OP/C 

OB – Obrigatório

OP – Opcional

C - Condicional

Detalhamento do leiaute - Aluno

Exemplo do envio de informações de 01 (um) aluno

EXEMPLO CORRETO:

- 40|1560|4
- 41|1111||ANTONIO SILVA |9999999999||12101985|0|0|ANTONIA SILVA |1|41|4101010|BRA|0|||||||
- 42|1271||2|01032007|1|0|0|0|0|0|||||1|1|0|0|0|0|0|0|0|0|0|0|0|0|1|0|1|0|0|0|0|1|1|1|0|0|0|0|0|0|0|

EXEMPLO INCORRETO

- 40|1560|4
- 41|1111||ANTONIO SILVA |9999999999||12101985|0|0|**Antônia Silva**|1|41|4101010|BRA|0|||||||
- 42|1271||2|01032007|1|0|0|0|0|0|||||1|1|0|0|0|0|0|0|0|0|0|0|0|0|1|0|1|0|0|0|0|1|1|1|0|0|0|0|0|0|0|
- **40|1560|4**

Haverá SOMENTE uma única linha do tipo de registro 40

Nome do aluno e da mãe SEMPRE em caixa alta (A a Z). Sem usar caracteres especiais

Existem 23 campos no registro 31

Existem 48 campos no registro 31

Não FECHAR o último campo com | - pipe

Fechamento do Censo

Caminho: Fechamento > Fechar/Retificar

IES Curso Docente Aluno Migração Segurança **Fechamento** Relatórios Administrativo Principal Sair

Fechar/Retificar

Dados da IES

Código:

CNPJ:

Sigla:

Nome:

Tipo de Acesso:

Usuário

Nome:

Módulo IES

Módulo Curso

Módulo Docentes

Módulo Alunos

Fechamento Geral

Situação do Módulo: Aberto

Verificar Erros

Fechar Módulo

Fechamento do Censo

- Após a importação de dados dos módulos DOCENTE e ALUNO;
- Fechamento de cada módulo antes do Fechamento Geral;
- Caso apresente algum erro, será necessário o retorno ao módulo para realizar a sua correção;
- Após o fechamento de todos os módulos, será habilitada a aba “Fechamento Geral”;
- Com o fechamento geral efetivado, o sistema gerará um recibo de comprovação de preenchimento do censo.

Dados da IES

Código:	<input type="text" value="1560"/>	CNPJ:	<input type="text" value="79.683.654/0001-17"/>
Sigla:	<input type="text" value="UFTESTE"/>	Nome:	<input type="text" value="IES Brasília"/>
Tipo de Acesso:	<input type="text" value="Edição"/>		

Usuário

Nome:	<input type="text" value="Lenice Medeiros"/>
-------	--

Módulo IES Módulo Curso Módulo Docentes Módulo Alunos **Fechamento Geral**

Situação do Módulo: Aberto

[Fechar censo](#)

Sítios

HOTSITE

- <http://sitio.censosuperior.inep.gov.br/>

SISTEMA

- www.censosuperior.inep.gov.br

Contatos:

censosuperior@inep.gov.br

(61) 2022-3131

laura@inep.gov.br

(61) 2022-3125

willians.maciел@inep.gov.br

(61) 2022-3126