

INEP/ MEC  
Diretoria de Estatísticas Educacionais – DEED  
Coordenação Geral do Censo da Educação Superior - CGCES

Censo da Educação Superior 2010

# Módulo Migração

Brasília, fevereiro de 2011

# Funcionalidades

- Recebimento e envio de informações para o Censo da Educação Superior 2010;
- Arquivo gerado de acordo com o leiaute de importação;
- Envio dos arquivos de dados por módulo:
  - Docente
  - Aluno
- Tabelas auxiliares disponíveis para consulta:
  - País
  - UF
  - Município
  - Cursos da IES

# Orientações Gerais

- Configurações mínimas de acesso:
  - Ter acesso à internet;
  - Recomenda-se a utilização do Navegador Firefox 3.x ou superior ou Internet Explorer 7 ou superior;
  - Memória de 512 MB ou superior;
  - Programa *Adobe Acrobat Reader*.

# Migração – Opções de Uso

IES	Curso	Aluno	Docente	Migração	Administrativo	Sair
				Exportar Dados		
				Importar dados		
				Acompanhar processamento		
				Tabelas auxiliares		
				Executar limpeza		

# *Migração – Opções de Uso*

- Exportar dados;
- Importar dados;
- Acompanhar processamento;
- Tabelas Auxiliares;
- Executar Limpeza.

# Exportar dados

**Caminho: Migração > Exportar dados**



# Exportar dados

- **Obtenção de IDs e dados de alunos e docentes** carregados inicialmente no sistema (carga);
- Após a importação dos dados e ou fechamento do censo, o usuário poderá obter as informações atualizadas para os sistemas próprios;
- A exportação de dados poderá ser feita de todos os módulos ou de cada módulo individual;
- Disponibilizada em formato txt. para *download*, compactada no formato ZIP;
- Exportação imediata.

Instruções de exportação dos dados no hotsite:

<http://sitio.censosuperior.inep.gov.br>.

# Importar dados

**Caminho: Migração > Importar dados**





## *Importar dados*

- Envio de informações para a base de dados do Censo da Educação Superior 2010;
- Possibilita o envio dos módulos **Aluno** e **Docente**;
- Poderá ser feita a importação dos dois módulos ou de apenas um;
- Preenchimento da informação censitária dos cursos previamente;
- Arquivo deverá ser em arquivo TEXTO com a extensão TXT;
- Poderá ser compactado no formato ZIP.

## *Importar dados - Etapas*

- **1ª etapa:** Informar previamente no módulo CURSO se existem alunos e docentes vinculados àquele determinado curso no ano letivo de 2010. A informação censitária deverá estar preenchida antes do envio dos arquivos de importação dos módulos ALUNO e DOCENTE;
- **2ª etapa:** Gerar arquivo txt das informações de docentes e alunos de acordo com o leiaute de Migração disponível no endereço:

## *Importar dados - Etapas*

- **3ª etapa:** O usuário envia o arquivo e solicita a verificação de estrutura e dados no próprio aplicativo;
  - Se o arquivo possuir erros, os mesmos serão apresentados em forma de relatório para que seja feita a correção e, posteriormente, uma nova entrega do arquivo;
  - Se o arquivo não possuir erros, o agendamento do processamento será feito automaticamente, cabendo ao usuário acompanhá-lo, que poderá ser ou não importado;

A ENTREGA DO ARQUIVO NÃO GARANTE A IMPORTAÇÃO  
DOS DADOS COM SUCESSO

- **4ª etapa:** O agendamento é feito de acordo com a ordem de chegada ao Inep e mostrará a tela para acompanhar o seu processamento. O processamento ocorrerá em um horário determinado pelo Inep.

## *Importar dados - Etapas*

- **5ª etapa:** O processamento do arquivo deverá ser acompanhado até que o arquivo seja importado para a base de dados;
  - Visualização de status dos arquivos entregues;
  - Disponível no Menu **Migração → Acompanhar Processamento**;
  - É possível recuperar o arquivo txt entregue;
  - Caso haja erros, será possível identificá-los na validação de estrutura e de dados e no processamento;
  - Se apresentar algum erro, apresentará o status de “Recusado” e deverá corrigir o arquivo e enviá-lo novamente;
  - Se o arquivo for importado com sucesso, aparecerá a mensagem “Importado” e suas informações já estarão na base de dados do censo.

## *Importar dados - Etapas*

- **6ª etapa:** Após a importação dos dados, o usuário deverá acessar o aplicativo para verificação dos dados migrados;
  - Poderá ser utilizado como meio de verificação das informações prestadas a opção “Relatórios”;
  - Verificar e fechar cada módulo individual (IES, Curso, Docente e Aluno);
  - Fechamento do Censo que será permitido somente após o fechamento dos módulos;  
Obs: Após o fechamento dos módulos, os dados ficam disponíveis apenas para visualização.
  - Censo Fechado – recibo de fechamento disponível para o usuário;
  - Se necessário, o Censo da Educação Superior poderá ser retificado.

<http://sitio.censosuperior.inep.gov.br>;

Nesse endereço, estão disponíveis todas as informações necessárias para a migração, além das tabelas auxiliares e as orientações gerais.

# Acompanhar processamento

***Caminho: Migração > Acompanhar processamento***



# ***Acompanhar processamento***

- Permite o acompanhamento da importação de cada arquivo enviado;
- Informações disponíveis para acompanhamento:
  - Data/hora do agendamento;
  - Tipo de arquivo;
  - CPF/Nome;
  - Arquivo;
  - Data/hora do processamento;
  - Status;
  - Relatório;
  - Excluir.



# Visualizando

## Acompanhar processamento

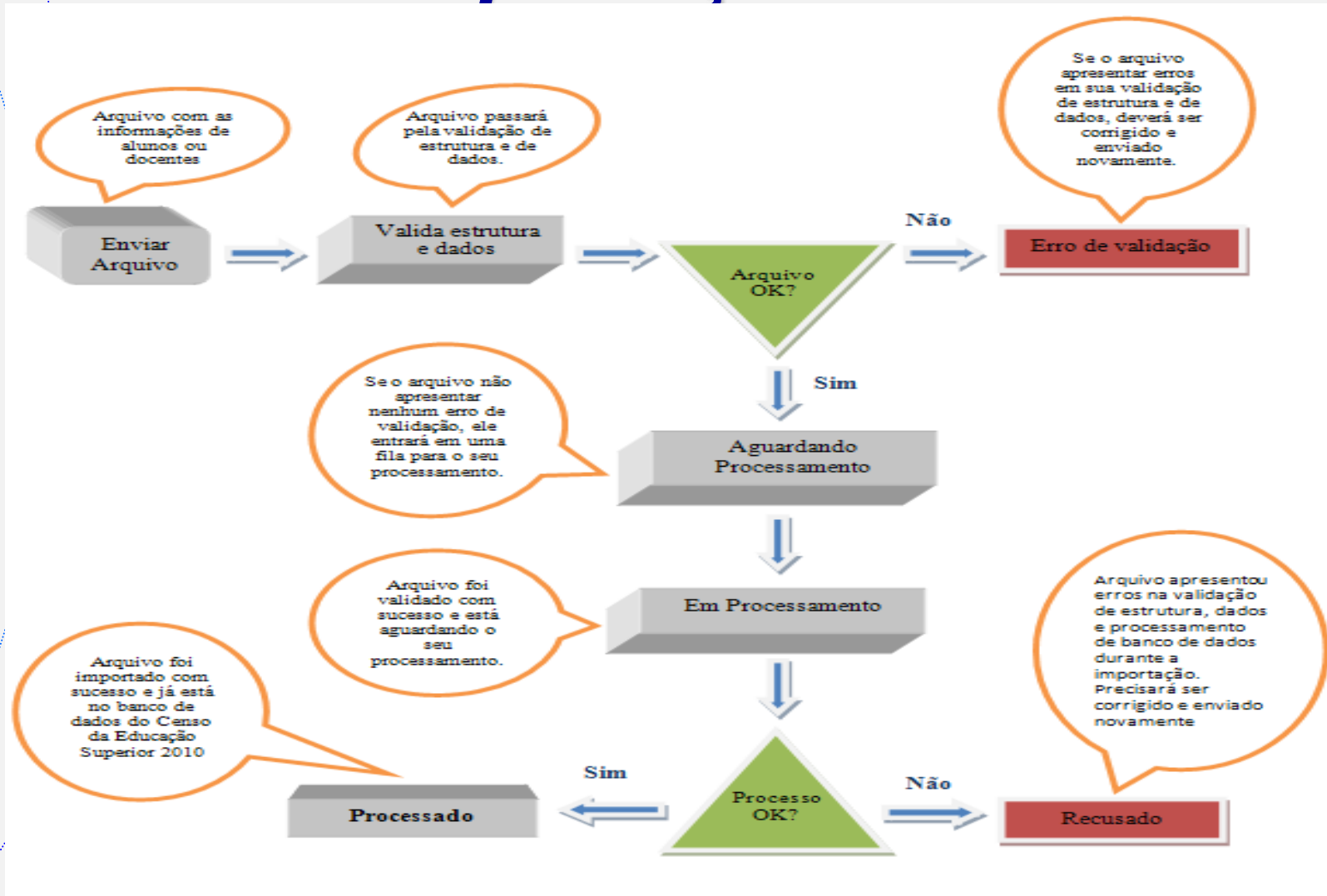
Data/Hora de Agendamento ‡	Tipo de Arquivo ‡	CPF - Nome ‡	Arquivo ‡	Data/Hora de Processamento ‡	Status ‡	Relatório	Excluir	Execução Imediata
14-01-2010 12:59:14	IES	58452322168 - Shirlane Maria de Souza Pereira	<a href="#">IES.txt</a>	14/01/2010 14:42:23	Importado	<a href="#">Log</a>		
13-01-2010 18:25:41	Curso	58452322168 - Shirlane Maria de Souza Pereira	<a href="#">Curso.txt</a>	13/01/2010 18:27:39	Importado	<a href="#">Log</a>		
12-01-2010 13:44:43	Docente	58452322168 - Shirlane Maria de Souza Pereira	<a href="#">Docente.txt</a>		Erro de validação	<a href="#">Log</a>		
12-01-2010 13:31:28	IES	58452322168 - Shirlane Maria de Souza Pereira	<a href="#">IES.txt</a>	12/01/2010 20:58:02	Importado	<a href="#">Log</a>		



# ***Situações possíveis do arquivo***

- Erro na validação;
  - Aguardando processamento;
  - Em processamento;
  - Importado;
  - Recusado.
- Deverá ser feito cadastro a cadastro obrigatoriamente;
  - A entrega do arquivo dos dados de aluno e docente poderá ser dividida;
  - O arquivo poderá ser migrado mais de uma vez;
  - Parte dos dados poderá ser atualizada pelo aplicativo *online* e parte por Migração.
  - Ordem de importação não obrigatória;

# Fluxo de importação Resumido



# Informações da elaboração dos arquivos

- **Formato:** OBRIGATORIAMENTE arquivo txt (poderá ser compactado no formato ZIP;
- **Separador:** os campos deverão ser separados por “|” (pipe) e os registros deverão ser separados por uma nova linha;
- **Ordem:** arquivos gerados de acordo com a ordem definida no leiaute;
- **Tamanho do Campo:**
  - **Tamanho fixo:** campo de tamanho fixo deverá ter o tamanho EXATO;
  - **Tamanho variável:** poderá ter qualquer tamanho até o máximo estabelecido no leiaute, não sendo necessário completar o campo com espaço em branco.

# Informações da elaboração dos arquivos

- **Campos:**
  - **Obrigatório:** são campos que devem ser OBRIGATORIAMENTE informados, caso contrário será apresentada mensagem de erro;
  - **Opcional:** são campos que não serão necessariamente preenchidos. Neste caso específico, eles serão enviados entre “||” (pipes) SEM NENHUM ESPAÇO EM BRANCO;
  - **Condicionais:** são aqueles que, para serem informados, deverão satisfazer uma regra específica. Caso contrário deverá ser enviado sem informação.

# Tabelas auxiliares

**Caminho: Migração > Tabelas auxiliares**



# Tabelas auxiliares

***Caminho: Migração > Tabelas auxiliares***

- Fornece um conjunto de tabelas auxiliares para o preenchimento do arquivo de importação do censo;
- Estão disponíveis as seguintes tabelas:
  - País de origem;
  - Unidade da Federação – UF;
  - Município;
  - Cursos da IES.

# Executar limpeza

**Caminho: Migração > Executar limpeza**



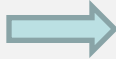
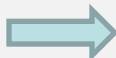



## *Executar limpeza*

- Permite ao PI realizar a limpeza dos módulos ALUNO e DOCENTE do censo;
- Excluirá os registros do módulo solicitado;
- Operação irreversível. Dados não poderão ser recuperados novamente;
- Selecione o módulo desejado e clique em “Executar limpeza”;
- Módulo Docente serão excluídos os vínculos dos docentes com a IES e os respectivos cursos;
- Módulo Aluno serão excluídos os vínculos dos alunos nos respectivos cursos da IES;
- Não serão excluídos os dados cadastrais dos docentes e alunos.




## *Legenda do leiaute*

- Tam  Tamanho do campo;
- F/V  Campo fixo ou variável;
- Tipo: 

N – Numérico

A – Alfanumérico

D – Data

- OB/OP/C 

OB – Obrigatório

OP – Opcional

C - Condicional

## *Detalhamento do leiaute - Docente*

**Registros:** o arquivo possui **três** tipos de registros (Tipos 30, 31, 32), os quais serão detalhados.

- **Tipo 30:** cabeçalho identificador do arquivo
- **Tipo 31:** dados cadastrais do docente e de seu vínculo com a IES
- **Tipo 32:** dados do vínculo do docente com os cursos da IES

Exemplo:

30|1560|3

31|JOÃO SILVA|00199922201||27011970|0|1|JOANA SILVA|1|BRA|35|3525300|0|||||2|1|1|1|0|0|0|0|1|0|0|0|0|0|0

[illegible]

32|12587

31||JOSE OLIVEIRA|00288822201||25021980|0|0|LUCIA VIERA|1|BRA|14|1400027|2|2|0|0|0|0|0|0|0|0|0|0|1|3|1|1|0|1|0|0|0|0|0|0|0|0|0

32|53083

**Montagem do arquivo:** deverá ser obedecida a seguinte ordem dos registros

**Tipo 30:** arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo

**Tipo 31:** arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo

**Tipo 32:** arquivo não precisa ter este registro e poderá ter mais de um registro deste tipo (condicional) para cada registro do tipo 31

## *Detalhamento do leiaute - Docente*

## Exemplo do envio de informações de 03 (Três) docentes

## EXEMPLO CORRETO:

```
30|1560|3
31||JOÃO SILVA|00199922201||27011970|0|1|JOANA SILVA|1|BRA|35|3525300|0|||||||2|1|1|1|0|0|0|0|1|0|0|0|0|0|0|0
31||MARIA COSTA|00199933301||21011978|1|1|MARIANA COSTA|1|BRA|43|4316907|0|||||||2|0|1|1|1|||||||
32|12587
31||JOSE OLIVEIRA|00288822201||25021980|0|0|LUCIA VIERA|1|BRA|14|1400027|2|2|0|0|0|0|0|0|0|0|0|1|3|1|1|0|1|0|0|0|0|0|0|0|0|0
32|53083
```

## EXEMPLO INCORRETO

[illegible]

Haverá  
SOMENTE  
uma única  
linha do tipo  
de registro 30

Nome do docente  
e da mãe  
SEMPRE em  
caixa alta (A a Z).  
Sem usar  
caracteres  
especiais

Não FECHAR  
o último  
campo com | -  
pipe

Existem 39 campos no registro 31

- **Tipo 40:** cabeçalho identificador do arquivo
- **Tipo 41:** dados cadastrais do aluno
- **Tipo 42:** dados do vínculo do aluno com os cursos da IES

- 40|1560|4
- 41|11 11||ANTONIO SILVA |9999999999||12101985|0|0| ANTONIA SILVA |1|41|4101010|BRA|0|||||
- 42|1271||2|0|032007|1|0|0|0|0|0|0|0|1|1|0|0|0|0|0|0|0|0|0|0|1|0|1|0|0|0|0|1|1|1|0|0|0|0|0|0|0|

**Tipo 42:** arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo para cada registro do tipo 41



# Fechamento do Censo

**Caminho: Fechamento > Fechar/Retificar**

IES   Curso   Docente   Aluno   Migração   Segurança   **Fechamento**   Relatórios   Administrativo   Principal   Sair

Fechar/Retificar

## Dados da IES

Código: 1560

CNPJ: 79.683.654/0001-17

Sigla: UFTESTE

Nome: IES Brasília

Tipo de Acesso: Edição

## Usuário

Nome: Lenice Medeiros

Módulo IES

Módulo Curso

Módulo Docentes

Módulo Alunos

Fechamento Geral

**Situação do Módulo: Aberto**

Verificar Erros

Fechar Módulo

# Fechamento do Censo

- Após a importação de dados dos módulos DOCENTE e ALUNO;
- Fechamento de cada módulo antes do Fechamento Geral;
- Caso apresente algum erro, será necessário o retorno ao módulo para realizar a sua correção;
- Após o fechamento de todos os módulos, será habilitada a aba “Fechamento Geral”;
- Com o fechamento geral efetivado, o sistema gerará um recibo de comprovação de preenchimento do censo.

## Dados da IES

Código:	<input type="text" value="1560"/>	CNPJ:	<input type="text" value="79.683.654/0001-17"/>
Sigla:	<input type="text" value="UFTESTE"/>	Nome:	<input type="text" value="IES Brasília"/>
Tipo de Acesso:	<input type="text" value="Edição"/>		

## Usuário

Nome:	<input type="text" value="Lenice Medeiros"/>
-------	--

Módulo IES	Módulo Curso	Módulo Docentes	Módulo Alunos	Fechamento Geral
------------	--------------	-----------------	---------------	------------------

Situação do Módulo: Aberto

[Fechar censo](#)



# Sítios

## HOTSITE

- <http://sitio.censosuperior.inep.gov.br/>

## SISTEMA

- [www.censosuperior.inep.gov.br](http://www.censosuperior.inep.gov.br)



## Contatos:

[censosuperior@inep.gov.br](mailto:censosuperior@inep.gov.br)

(61) 2022-3131

[laura@inep.gov.br](mailto:laura@inep.gov.br)

(61) 2022-3125

[willians.maciел@inep.gov.br](mailto:willians.maciел@inep.gov.br)

(61) 2022-3126