

## Últimas Vagas!

### SISTEMA e-MEC: responsabilidades, rotinas e cuidados

Brasília - DF, 21 de novembro de 2011

Ministrante: Vladimir Bernardi

#### OBJETIVOS:

- Capacitar e atualizar os responsáveis na operacionalização do sistema e-MEC;
- Facilitar o trabalho:
  - Procuradores Institucionais na inserção de dados e no cumprimento de prazos,
  - Técnicos do MEC na análise das informações prestadas, evitando diligências,
  - Comissão Verificadora do INEP durante a avaliação *in loco*, cujos dados postados traduzem a realidade do processo pleiteado;
- Mostrar e detalhar todos os módulos do sistema e-MEC, com destaque para “Cadastro” e “Regulação”, que possuem influência direta nos processos de cursos (autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento);
- Prevenir os participantes sobre as possíveis conseqüências causadas por informações equivocadas inseridas no sistema e-MEC.

#### PROGRAMA:

- Acesso ao Sistema (CPF e senha do Representante Legal e do Procurador Institucional);
- Recuperar Senha;
- Funcionalidade do Ambiente MANTENEDORA:
  - Alteração de senha,
  - Cadastro e seleção de Mantida,
  - Seleção de Mantenedora,
  - Caixa de Mensagem,
  - Alteração de dados da Mantenedora,
  - Alteração ou Substituição do Representante Legal e do Procurador Institucional,
  - Aditamento para Transferência de Manutença,
  - Aditamento para Unificação de Mantidas,
  - Consulta a Lista de Processos;
- Funcionalidade do Ambiente PROCURADOR INSTITUCIONAL:
  - Alteração de Senha,
  - Caixa de Mensagem,
  - Seleção de Mantida,
  - Consulta e Alteração de dados da Mantida,
  - Alteração de Dados do Procurador Institucional,
  - Alterações de Menor Relevância,
  - Protocolo de Credenciamento e Recredenciamento de IES,
  - Protocolo de Autorização, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Curso,
  - Componentes Educacionais: componentes curriculares e corpo docente,
  - Locais de Oferta,
  - Aditamento para Mudança de Endereço,
  - Acompanhamento do fluxo dos processos: Análise de Regimento/Estatuto, PPC/PDI e documentação do imóvel; Diligência; Manifestação sobre o Relatório de Avaliação *in loco*; Contra-Razão; Parecer da Secretaria Competente; CNE/CES – Decisão; Homologação do Parecer do CNE; Portaria do Ato Autorizativo,
  - Inclusão de PPC e PDI,
  - Inserção de Auxiliares Institucionais,

- Inclusão de Dirigentes da IES,
- Inclusão de Membros da CPA e do Relatório de Auto-Avaliação,
- Solicitação de Esclarecimento de Indicadores (IGC, CPC e ENADE),
- Inserção de Plano de Melhorias, Protocolo de Compromisso e Relatório de Cumprimento de Protocolo de Compromisso,
- Arquivamento de processo,
- Taxa: controle de pendências e boletos e histórico financeiro;
- Detalhamento das informações que devem ser preenchidas no protocolo de cada tipo de processo (credenciamento, recredenciamento, autorização, reconhecimento e renovação),
- Cuidado com as informações postadas no formulário eletrônico que antecede a avaliação *in loco*: dados resumidos dos instrumentos de avaliação; docentes por disciplina; atributos docentes e inserção do PPC e do PDI atualizados;
- Problemas com Navegadores de Internet e/ou Sistemas Operacionais;
- Novidades.

**CARGA HORÁRIA:** 8 HORAS

**PÚBLICO ALVO:** Procuradores e Auxiliares Institucionais; Diretores, Reitores ou Pró-Reitores Acadêmicos; Coordenadores de cursos; Professores Universitários; Assessores Educacionais e todos aqueles interessados em atualizar-se com o tema.

**MINISTRANTE:** Vladimir Bernardi, Tecnólogo em Processamento de Dados e Assessor Pedagógico do Instituto Latino-Americano de Planejamento Educacional – ILAPE. Atuou por 2 anos como Procurador Institucional da Faculdade ILAPE. Palestrante em eventos que abordam temas referentes ao ensino superior (legislação, sistema, instrumentos, formulários eletrônicos, procurador institucional, coordenador, CPA, ENADE, CPC, IGC etc.). Experiência Profissional: mais de 15 anos na área de assessoria de ensino superior, atuando em: desenvolvimento de projetos pedagógicos; plano de desenvolvimento institucional; regimento; projetos de credenciamento e recredenciamento de IES e autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos; protocolos e preenchimentos de formulários eletrônicos do SAPIENS, e-MEC e SIEDSup.

**PARTICIPANTE:** Trazer "usuário (CPF) e senha" do sistema e-MEC para acompanhamento em tempo real (se possível, trazer notebook).

**MATERIAL DIDÁTICO:** CD-ROM contendo apresentação em *power point* e a legislação aplicável.

**DATA:** 21 de novembro de 2011 (segunda-feira), das 8h30min às 12h30min e das 14h às 18h.

**LOCAL:** Brasília, DF.

**TURMAS:** Apenas 30 participantes

**INVESTIMENTO:**

- a) R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) individual.

**BÔNUS NO INVESTIMENTO:**

- a) Inscrição efetivada por IES associada à ABMES, ABRAFI, ANACEU: desconto de 20% sobre o total a ser investido. (A condição de associado deve ser comprovada pelo interessado no ato da confirmação da inscrição).
- b) Participantes de outros cursos do ILAPE: desconto de 25% sobre o total a ser investido.
- c) **Para clientes do ILAPE: 30% de desconto sobre o total a ser investido.** (O cliente deve estar em dia com os compromissos contratuais no ato da confirmação da inscrição).

Observação: os bônus não são concedidos de forma cumulativa.

**CANCELAMENTOS:**

O cancelamento de inscrições confirmadas deverá ocorrer mediante comunicação expressa do participante, observada a antecedência mínima de 48 horas em relação ao início do evento, hipótese em que o participante poderá optar pelo recebimento da devolução de 50% do valor do investimento ou pela transferência de sua inscrição para outro evento do ILAPE de valor semelhante. Cancelamentos fora desse prazo serão considerados como *no show*, sem devolução do valor do investimento.

Caso não atingida a quantidade mínima de quinze inscritos para o curso, o ILAPE poderá cancelar a sua realização, observada a antecedência mínima de 48 horas em relação ao início do evento, hipótese em que o participante poderá optar pela devolução integral do valor do investimento ou pela transferência de sua inscrição para outro evento do ILAPE de valor semelhante.

#### **PROGRAMAÇÃO:**

Dia 21 de novembro (segunda-feira): 8h30h – início do curso; 10h30 – *coffee break*; 12h30min – almoço; 14h – reinício; 16h – *coffee break*; 18h – encerramento.

#### **INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES:**

ILAPE – SCS, Quadra 7, Bloco A, nº 100, 5º andar – Sala 502 - Ed. Torre do Pátio Brasil – Brasília, DF.

Tel/fax: [\(61\)3963-4555](tel:(61)3963-4555) / [\(61\)7816-2309](tel:(61)7816-2309) ID: 82\*109645/ [\(61\)8546-4832](tel:(61)8546-4832)

E-mail: [cursos@ilape.edu.br](mailto:cursos@ilape.edu.br); [marilia@ilape.edu.br](mailto:marilia@ilape.edu.br); [ilape@ilape.edu.br](mailto:ilape@ilape.edu.br)

Site: [www.ilape.edu.br](http://www.ilape.edu.br)

*\* Todos os cursos oferecidos pelo ILAPE podem ser ministrados na modalidade in company, inclusive para grupos pequenos. Os cursos in company podem ser oferecidos dentro das instituições de ensino, em condições de preço e data compatíveis com a necessidade e a realidade das instituições. Consulte a relação dos cursos oferecidos pelo ILAPE e conte conosco para a qualificação dos profissionais que atuam na sua instituição.*

#### **Outros cursos:**

#### **Plano de Desenvolvimento Institucional: construção, aditamento e importância no processo de credenciamento**

Período do Curso: Dia 2 de dezembro/2011 (sexta-feira)

Inscrição: Até o dia 19 de novembro/2011 (com desconto)

Local: Brasília - DF

Para mais informações: [clique aqui](#)

**Curso:** COORDENADOR NOTA 10!

**Período do Curso:** Dias 5 e 6 de dezembro/2011

**Inscrição:** Até o dia 18 de novembro (com desconto)

**Local:** Brasília - DF

**Para mais informações:** [clique aqui](#)

---

### **FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>CURSO:</b>	
<b>Dados do Participante</b>	
Nome:	
Instituição:	
Cargo:	E-mail:
Endereço:	
CEP:	Telefone:
Cidade:	Celular:
Para criar uma <i>network</i> , permite a divulgação do seu e-mail entre os participantes?	